

Погоджено

24 11 2011 р.

Перший заступник Міністра



С.М. Суліма

(підпис)

Затверджено

10 11 2011 р.

Ректор

Шебанін В'ячеслав Сергійович  
(прізвище ім'я по батькові)



(підпис)

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**  
до Миколаївського державного аграрного університету в 2012 році

Миколаїв - 2011

Провадження освітньої діяльності у Миколаївському державному аграрному університеті здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки, молоді та спорту (серія АГ № 508968 від 15.07.2011р.).

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Миколаївського державного аграрного університету (далі – Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2012 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 12 жовтня 2011 року № 1179 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 20 жовтня 2011 року за № 1221/19959, 1222/19960.

## **I. Загальні положення**

1.1. Миколаївський державний аграрний університет (далі – Університет) оголошує прийом на підготовку фахівців з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційними рівнями, напрямками підготовки (спеціальностями) відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу, у тому числі у вищих навчальних закладах I рівня акредитації, що є у структурі Університету: Вознесенському, Мигійському, Новобузькому та Технологіко-економічному коледжах Миколаївського державного аграрного університету (див. додатки 1, 6, 7, 8, 9).

1.2. До Університету приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути вищу освіту. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також яким надано статус біженця або особи, яка потребує додаткового захисту, приймаються до Університету у порядку, передбаченому для громадян України. Прийом до Університету на всі освітньо-кваліфікаційні рівні здійснюється за конкурсом незалежно від джерел фінансування.

1.3. Для вступників, які потребують поселення під час вступу надання місць у гуртожитку Університету гарантовано. Миколаївський державний аграрний університет має 3 студентські гуртожитки. У всіх гуртожитках кімнати розміщено за секційним принципом. Студенти проживають у комфортних дво-тримісних кімнатах, які відповідають належним умовам проживання. Кожна кімната гуртожитку оснащена меблями. Упродовж року в кімнатах гуртожитку підтримується відповідний температурний режим, забезпечений автономною системою опалення (у гуртожитках № 2, 3) і центральною системою опалення (гуртожиток №1). Усі мешканці гуртожитків мають вільний доступ до мережі Інтернет. У кожному гуртожитку є бібліотека, фонд якої має фахову та художню літературу, науко-популярні видання. Кожний студент Університету має можливість розвивати спортивні здібності (у гуртожитках № 2 та 3 є спеціально обладнані спортивні кімнати, у гуртожитках № 1, 2 на поверхах відведено місця для занять спортом). В усіх гуртожитках є кімнати дозвілля, спеціально обладнані кімнати для самопідготовки студентів.

Усі гуртожитки мають належні житлово-побутові умови для проживання, навчання та відпочинку студентів. Мешканці гуртожитків зобов'язані дотримуються затверджених Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету.

## **II. Вимоги до рівня освіти вступників**

2.1. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра приймаються особи з повною загальною середньою освітою.

2.2. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста приймаються особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра.

2.3. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня магістра приймаються особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра або спеціаліста. Прийом на підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня магістра на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста здійснюється за кошти фізичних (юридичних) осіб.

2.4. Університет приймає на перший (зі скороченим терміном навчання) або другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, на визначену кількість місць для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра за умови вступу на споріднений напрям підготовки.

2.5. Університет здійснює прийом студентів на старші курси у порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 245 від 15 липня 1996 року. Перевищення ліцензованого обсягу допускається лише у разі поновлення осіб, які повертаються після академічної відпустки.

## **III. Фінансування підготовки фахівців**

3.1. Фінансування підготовки фахівців в Університеті здійснюється:

за рахунок видатків державного та місцевих бюджетів - за державним замовленням;

за рахунок державних цільових пільгових довгострокових кредитів;

за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб.

3.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту на конкурсній основі, якщо певний освітньо-кваліфікаційний рівень громадянин здобуває вперше.

3.3. Громадянин України має право безоплатно здобувати вищу освіту за другим напрямом (спеціальністю), якщо він за станом здоров'я втратив можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної

експертної комісії.

#### **IV. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

4.1. Порядок роботи Приймальної комісії: щодня з 9.00 до 17.00 год.

4.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Навчання без відриву від виробництва
Початок прийому заяв та документів	2 липня 2012 року	19 липня 2012 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право скласти вступні випробування, що проводить Університет	20 липня 2012 року	5 серпня 2012 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які не складають вступних випробувань	31 липня 2012 року	15 серпня 2012 року
Строки проведення Університетом вступних випробувань	21 – 31 липня 2012 року	6 – 15 серпня 2012 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	перший - не пізніше 12 години 1 серпня 2012 року; другий - не пізніше 12 години 5 серпня 2012 року; третій - не пізніше 12 години 8 серпня 2012 року	перший - не пізніше 12 години 16 серпня 2012 року; другий - не пізніше 12 години 20 серпня 2012 року; третій - не пізніше 12 години 23 серпня 2012 року
Терміни зарахування вступників	за державним замовленням - не пізніше 11 серпня; за кошти фізичних та юридичних осіб – після зарахування на місця державного замовлення відповідного напрямку - не пізніше 25 серпня	за державним замовленням - не пізніше 26 серпня; за кошти фізичних та юридичних осіб – після зарахування на місця державного замовлення відповідного напрямку - не пізніше 10 вересня

Додатковий прийом документів, проведення вступних випробувань та

зарахування на заочну форму навчання, враховуючи сезонний характер роботи, проводиться протягом року в терміни, визначені Приймальною комісією Університету за згодою Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

4.3. Прийом заяв і документів, фахові випробування, що проводить Університет, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Навчання без відриву від виробництва
Початок прийому заяв та документів	2 липня 2012 року	18 липня 2012 року
Закінчення прийому заяв та документів	31 липня 2012 року	15 серпня 2012 року
Строки проведення Університетом фахових випробувань	2 – 7 серпня 2012 року	17 – 22 серпня 2012 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	8 серпня 2012 року	23 серпня 2012 року
Терміни зарахування вступників	за державним замовленням - не пізніше 11 серпня; за кошти фізичних та юридичних осіб – після зарахування на місця державного замовлення відповідного напрямку - не пізніше 25 серпня	за державним замовленням - не пізніше 26 серпня; за кошти фізичних та юридичних осіб – після зарахування на місця державного замовлення відповідного напрямку - не пізніше 10 вересня

4.4. Прийом заяв і документів, фахові випробування, що проводить Університет, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової та повної вищої освіти на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста (магістра) проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Навчання без відриву від виробництва
Початок прийому заяв та документів	2 липня 2012 року	5 листопада 2012 року
Закінчення прийому заяв та документів	31 липня 2012 року	4 грудня 2012 року

Строки проведення Університетом фахових випробувань	2 – 7 серпня 2012 року	5 – 13 грудня 2012 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	8 серпня 2012 року	14 грудня 2012 року
Терміни зарахування вступників	за державним замовленням - не пізніше 11 серпня; за кошти фізичних та юридичних осіб – після зарахування на місця державного замовлення відповідного напрямку - не пізніше 25 серпня	за державним замовленням - не пізніше 17 грудня; за кошти фізичних та юридичних осіб – після зарахування на місця державного замовлення відповідного напрямку - не пізніше 27 грудня

## **V. Порядок прийому заяв і документів для вступу в Університет**

5.1. Вступники подають заяву про участь у конкурсному відборі до Університету (далі — заява) в паперовій або в електронній формі. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до Приймальної комісії Університету. Заява обробляється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5.2. В заяві вступники вказують напрям (у разі вступу на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра) або спеціальність (у разі вступу на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, магістра) та форму навчання.

5.3. При поданні заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто:

документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

медичну довідку за формою 086-о;

документ, що посвідчує особу та громадянство (паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон), військовий квиток або приписне свідоцтво, свідоцтво про народження - для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який засвідчує особу і громадянство.

На вимогу вступника Приймальна комісія засвідчує копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього, сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання.

5.4. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього, за особистим вибором оригінали або копії;

сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти), за особистим вибором оригінали або копії;

копію документа, що посвідчує особу та громадянство;

медичну довідку за формою 086-о або її копію;

шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.

Інші документи або їх копії подаються вступником у строки, визначені для прийому документів, не пізніше строку для прийняття Приймальною комісією першого рішення про рекомендації вступників до зарахування:

виписку з трудової книжки (для осіб, які мають стаж роботи);

ідентифікаційний код (копія довідки).

5.5. Вступники мають право подавати сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, виданий у 2012 році, або сертифікати чи їх дублікати за 2008, або 2009, або 2010, або 2011 рік.

5.6. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією Університету, або в установленому законодавством порядку. Копії документів без пред'явлення оригіналів не розглядаються.

5.7. Особи з обмеженими фізичними можливостями (інваліди I та II груп, діти-інваліди) подають документи, що засвідчують їхнє право на складання вступних екзаменів в Університеті.

5.8. Особи, які в 2012 році не брали участь у зовнішньому незалежному оцінюванні, подають документи, що засвідчують їх право на складання тільки вступних екзаменів в Університеті:

громадяни України, звільнені зі строкової військової служби в рік вступу до Університету;

військовослужбовці рядового, сержантського та старшинського складу, які проходять військову службу за контрактом, при вступі на заочну форму навчання;

особи, що мають захворювання, вказані в переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для проходження громадянами зовнішнього незалежного оцінювання, встановленому Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України, для яких Український центр оцінювання якості освіти не може забезпечити проходження незалежного зовнішнього оцінювання навчальних досягнень.

5.9. Особи, які здобули повну загальну середню освіту у 2007 році і раніше, подають документи, що підтверджують їх право брати участь у конкурсі за результатами зовнішнього незалежного оцінювання або за результатами вступних екзаменів з конкурсних предметів в Університеті за їх вибором.

5.10. Громадяни України, які у 2012 році здобули повну загальну середню освіту за кордоном, подають документи, що підтверджують їх право брати участь у конкурсі за результатами зовнішнього незалежного

оцінювання або за результатами вступних екзаменів з конкурсних предметів в Університеті за їх вибором.

5.11. Заяви в електронній формі подають вступники, які мають атестат про повну загальну середню освіту, сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів, визначених Правилами прийому до Університету, та вступають на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра.

5.12. Заява в електронній формі подається шляхом заповнення вступником електронної форми в режимі он-лайн відповідно до Порядку подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до Миколаївського державного аграрного університету, наведеному у додатку 5.

5.13. Вступник може подати заяву в паперовій або в електронній формі не більше ніж до п'яти вищих навчальних закладів України та не більше ніж на три напрями (спеціальності) у кожному з них. Факт кожної подачі заяви в паперовій формі (із зазначенням того, оригінали чи копії документів додані до заяви) заноситься уповноваженою особою приймальної комісії до Єдиної державної електронної бази з питань освіти безпосередньо під час прийняття заяви. Факт подачі заяви в електронній формі фіксується у Єдиній державній електронній базі з питань освіти автоматично.

5.14. Вступники, які подають сертифікат (сертифікати) з кількістю балів з визначених предметів нижче встановленої Умовами прийому до вищих навчальних закладів в 2012 році та Правилами прийому до Миколаївського державного аграрного університету мінімальної кількості балів, на навчання не зараховуються (крім випадків, передбачених абзацами першим та другим пункту 6.1 розділу VI цих Правил).

5.15. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

5.16. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників та приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Університету.

5.17. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідного напрямку (спеціальності), а також надання ним згоди на оприлюднення результатів зовнішнього незалежного оцінювання (вступних екзаменів), наявності підстав для вступу поза конкурсом та на обробку його персональних даних в Єдиній державній електронній базі з питань освіти фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.18. При прийнятті на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційних рівнів спеціаліста, магістра на основі базової або повної вищої освіти осіб, які подають документ про здобутий за кордоном освітньо-кваліфікаційний рівень, обов'язковою є процедура нострифікації документа про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, що проводиться Міністерством освіти і

науки, молоді та спорту України в установленому порядку. Нострифікація цих документів здійснюється протягом першого року навчання.

## **VI. Вступні випробування та конкурсний відбір**

6.1. Приймальна комісія Університету допускає до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти, які подають сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання (або їх копії) з відповідних загальноосвітніх предметів, визначених Переліком конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (вступних випробувань) для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра – не нижче 124 балів з непрофільних конкурсних предметів та не нижче 140 балів з профільних конкурсних предметів (див. додаток 2).

Університет за рішенням Приймальної комісії допускає до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання вступника, який подає сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, кількість балів якого з одного з непрофільних загальноосвітніх предметів, визначених Правилами прийому до Університету, нижче 124 балів, за умови, якщо кількість балів з профільного загальноосвітнього предмета, зазначена у сертифікаті, становить не нижче 170 балів.

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання, якщо кількість балів у сертифікаті із загальноосвітніх предметів становить не менше 124 (крім випадків, передбачених абзацами першим та другим пункту 6.1 розділу VI цих Правил).

6.2. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра, конкурсний бал обчислюється шляхом додавання балів сертифіката (сертифікатів) з конкурсних предметів (вступних екзаменів), середнього бала документа (дodatка до документа) про повну загальну середню освіту та додаткових балів, передбачених Умовами прийому та Правилами прийому до Миколаївського державного аграрного університету. При цьому середній бал документа про повну загальну середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і переводиться у 200-бальну шкалу за таблицею відповідності, наведеною у додатку 3 до цих Правил. Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12».

6.3. Для конкурсного відбору осіб при прийомі на перший (зі скороченим терміном навчання) або другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра конкурсний бал обчислюється шляхом додавання результату фахового вступного випробування, яке проводить Університет, та середнього бала додатку до диплому.

6.4. Для конкурсного відбору осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра за відповідним напрямом підготовки незалежно від джерел фінансування та форм здобуття освіти при прийомі на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста конкурсний бал обчислюється шляхом додавання результату фахового вступного випробування, яке проводить Університет, та середнього балу додатку до диплому.

6.5. Для конкурсного відбору осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра за відповідним напрямом підготовки незалежно від джерел фінансування та форм здобуття освіти при прийомі на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня магістра конкурсний бал обчислюється шляхом додавання результату фахового вступного випробування, яке проводить Університет, середнього балу додатку до диплому та вступного екзамену з іноземної мови, який проводить Університет.

6.6. Результати вступних екзаменів для вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

6.7. Результати вступних екзаменів для вступників, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста оцінюються за шкалою від 2 до 5 балів. Середній бал документа про вищу освіту обчислюється за 5-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала.

6.8. Програми фахових випробувань для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня розробляються і затверджуються Університетом не пізніше ніж за чотири місяці до початку прийому документів. Програми фахових випробувань обов'язково оприлюднюються на інформаційних стендах Приймальної комісії та веб-сайті Університету ([www.mdau.mk.ua](http://www.mdau.mk.ua)).

6.9. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.10. Апеляції на результати вступних екзаменів, що проведені Університетом, розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора Університету.

Апеляція подається абітурієнтом особисто у формі заяви згідно зі зразком, зазначеним в Положенні про апеляційну комісію. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки повинна подаватися не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки. Апеляції припиняють прийматися за годину до початку засідання апеляційної комісії Університету.

Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше

наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника. Присутність сторонніх осіб при розгляді заяви абітурієнтів про апеляції не допускається. Додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляції не допускається. Рішення із приводу поставленої оцінки приймаються членами апеляційної комісії шляхом голосування, і оцінка затверджується більшістю голосів. Прийняте апеляційною комісією Університету рішення є остаточним і не підлягає перегляду. Усі засідання апеляційної комісії Університету оформлюються протоколами, які затверджуються головою Приймальної комісії.

6.11. Для осіб, які не атестовані з української мови та літератури, Приймальна комісія за умови наявності педагогічних і науково-педагогічних кадрів встановлює вступний екзамen з мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

Результат екзамену оцінюється за шкалою від 100 до 200 балів і зараховується замість бала сертифіката з української мови та літератури.

## **VII. Цільовий прийом до Університету**

7.1. Цільовий прийом організовується відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29.06.99 № 1159 «Про підготовку фахівців для роботи в сільській місцевості».

7.2. Особи, які вступають до Університету на підготовку за державним замовленням на умовах цільового прийому згідно з установленими квотами, додають направлення, видане Головними управліннями агропромислового розвитку обласних державних адміністрацій.

7.3. Установлена квота не перевищує 75 відсотків обсягу державного замовлення на підготовку фахівців з кожного напрямку підготовки.

7.4. Учасники цільового прийому зараховуються за окремим конкурсом на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра. Конкурс відбувається відповідно до конкурсного бала, визначеного на загальних засадах для цієї категорії вступників.

7.5. Особи, які не зараховані на цільові місця за окремим конкурсом, можуть брати участь у конкурсі на загальних засадах.

## **VIII. Зарахування за співбесідою**

8.1. За результатами співбесіди зараховуються до Університету особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право.

8.2. Програму співбесіди із зазначеними категоріями осіб затверджує голова Приймальної комісії.

8.3. Особи, які за наслідками співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання і які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених Правилами прийому, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

## **ІХ. Зарахування вступників на основі повної загальної середньої освіти, які досягли визначних успіхів у вивченні профільних предметів**

9.1. Зараховуються до Університету відповідно до розділу XII цих Правил за умови подання сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання з кількістю балів не нижче мінімального рівня для допуску до участі в конкурсному відборі учасники міжнародних олімпіад за умови, якщо вони вступають на напрями, для яких профільним є вступне випробування з предмета, з якого вони брали участь у міжнародній олімпіаді.

9.2. Призерам (особам, нагородженим дипломами I - III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів та призерам (особам, нагородженим дипломами I - III ступенів) III етапу Всеукраїнських конкурсів - захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України до конкурсного бала при вступі на основі повної загальної середньої освіти зараховується додатковий бал за умови, якщо вони вступають на напрями, для яких профільним є вступне випробування з предмета, з якого вони є призерами, у тому числі:

трудове навчання – при вступі на напрям «професійна освіта»;

основи економіки – при вступі на напрями галузі знань «економіка та підприємництво»;

екологія – при вступі на напрями, для яких профільним визначено предмет «біологія»;

педагогіка і психологія - при вступі на напрям «професійна освіта».

9.3. Величина додаткового бала встановлюється:

особам, нагородженим дипломами I ступеня, – 50 балів;

особам, нагородженим дипломами II ступеня, – 40 балів;

особам, нагородженим дипломами III ступеня, – 30 балів.

Додатковий бал зараховується лише за одною з перелічених вище підстав.

9.4. Норма, визначена пунктами 9.1, 9.2 цього розділу, поширюється на учасників міжнародних олімпіад, призерів IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та призерів III етапу Всеукраїнських конкурсів – захистів науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України, що відбулися у поточному навчальному році, за переліком, визначеним наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

9.5. Особам з числа професійно орієнтованої молоді, які в рік вступу закінчили підготовчі курси Університету, для вступу на основі повної загальної середньої освіти до Університету для навчання на природничо-математичних та інженерно-технічних напрямках підготовки при вступі на відповідний напрям Університету додається до 20 балів за результатами підсумкової атестації (див. додаток 4).

9.6. Кількість додаткових балів, визначених пунктом 9.5 цього розділу і нарахованих особам за результатами навчання, оприлюднюється Приймальною комісією Університету до початку прийому заяв про допуск до участі в конкурсі.

## **Х. Зарахування поза конкурсом**

### **10.1. Зараховуються поза конкурсом:**

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надане таке право;

діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.94 № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

інваліди I та II груп та діти-інваліди віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом (спеціальністю), відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право;

особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надане таке право;

діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21.02.2002 № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді»;

члени сімей шахтарів та гірничорятувальників, які загинули внаслідок аварії на орендному підприємстві «Шахта імені О.Ф. Засядька» (постанова Кабінету Міністрів України від 09.01.2008 № 6).

10.2. Кількість місць для осіб, визначених у пункті 10.1 цього розділу, встановлена рішенням Приймальної комісії за результатами моніторингу проведення вступної кампанії попередніх років і становить 15 відсотків обсягу державного замовлення з кожного напрямку підготовки (спеціальності), доведеного Університету.

Зарахування осіб, визначених пунктом 10.1 цього розділу, відбувається за конкурсом відповідно до конкурсного бала вступника.

## **XI. Право на першочергове зарахування**

### **11.1. Право на першочергове зарахування до Університету мають:**

особи, яким відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» надане таке право;

особи, яким відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» надане таке право;

особи, які проживають на території населеного пункту, якому відповідно до Закону України «Про статус гірських населених пунктів в Україні» надано статус гірського;

особи, яким відповідно до Указу Президента України від 21.02.2002 № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників

Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді» надане таке право;

особи, яким відповідно до Указу Президента України від 12.09.2007 № 849 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 4 вересня 2007 року «Про основні напрями фінансового забезпечення заходів щодо підвищення життєвого рівня населення у 2008 році» надане таке право;

випускники старшої школи (повна загальна середня освіта), нагороджені золотою або срібною медаллю, при вступі на основі повної загальної середньої освіти;

особи з числа професійно орієнтованої молоді, які в рік вступу успішно закінчили підготовчі курси Університету, для вступу на основі повної загальної середньої освіти;

випускники старшої школи (повна загальна середня освіта), які проживають в сільській місцевості на значній відстані від районних та обласних центрів;

випускники шкіл, із якими Університет має укладені угоди про співробітництво.

11.2. Зазначене право надається за інших рівних умов за черговістю, визначеною пунктом 11.1 цих Правил.

## **ХІІ. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників**

12.1. Список вступників, які мають цільове направлення, впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

12.2. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування поза конкурсом;

вступники, рекомендовані до зарахування за результатами співбесіди;

учасники міжнародних олімпіад;

вступники, які зараховуються за конкурсом.

До рейтингового списку не включаються вступники, рекомендовані до зарахування на місця цільового прийому.

12.3. У межах кожної зазначеної в пункті 12.2 цього розділу категорії рейтинговий список впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі у порядку додержання підстав для його набуття.

12.4. У рейтинговому списку зазначаються:

прізвище, ім'я та по батькові вступника;

конкурсний бал вступника;

наявність підстав для вступу поза конкурсом;

наявність підстав для вступу за результатами співбесіди з відміткою про результати співбесіди;

наявність права на першочергове зарахування.

12.5. Рейтингові списки вступників оприлюднюються шляхом

розміщення на інформаційних стендах Приймальної комісії та веб-сайті Університету ([www.mdau.mk.ua](http://www.mdau.mk.ua)) із зазначенням категорій списку. Ці списки оновлюються при внесенні змін протягом строку проведення конкурсного відбору.

### **XIII. Надання рекомендацій для зарахування**

13.1. Приймальна комісія приймає рішення щодо рекомендації до зарахування на навчання на місця державного замовлення вступників, які перебувають на найвищих позиціях рейтингового списку. Рекомендації до зарахування вступників на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб надаються після завершення зарахування вступників на місця державного замовлення. Формування списків рекомендованих до зарахування вступників відбувається у межах обсягу державного замовлення, за його відсутності – у межах ліцензійного обсягу.

13.2. Приймальна комісія приймає рішення про рекомендування до зарахування на навчання на місця державного замовлення у три етапи: у перший, п'ятий та восьмий дні після останнього дня прийому заяв.

13.3. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування оприлюднюється в день його прийняття не пізніше 12 години.

13.4. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії Університету.

13.5. За рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення Приймальна комісія Університету розглядає питання про можливість зарахування до Університету понад державне замовлення за результатами співбесіди з правом навчання за місцем проживання інвалідів, які неспроможні відвідувати навчальний заклад, а також створює умови для проходження ними курсу навчання за екстернатною формою.

### **XIV. Реалізація права вступників на вибір місця навчання**

14.1. Особи, які подали заяви в паперовій формі та беруть участь у конкурсному відборі, впродовж кількості днів, визначеної пунктами 15.1, 15.2 розділу XV цих Правил, після прийняття рішення про рекомендування до зарахування зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, медичної довідки, сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та Правилами прийому до Приймальної комісії Університету.

Особи, які подали заяви в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, впродовж кількості днів, визначеної пунктами 15.1, 15.2 розділу XV цих Правил, після прийняття рішення про рекомендування до зарахування зобов'язані визначитись з обранням вищого навчального закладу, напряду (спеціальності), підписати власну електронну заяву, роздруковану у приймальній комісії обраного вищого навчального закладу,

та подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, медичної довідки, сертифікату (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та Правилами прийому (при зарахуванні на місця державного замовлення або за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів), або (при зарахуванні на місця, що фінансуються за кошти фізичних, юридичних осіб) подати копії зазначених документів разом з оригіналом довідки вищого навчального закладу, у якому зберігаються оригінали документів за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів.

14.2. При вступі вступника для одночасного навчання за двома освітньо-професійними програмами за напрямками або спеціальностями (в одному або різних вищих навчальних закладах за різними формами навчання) оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів протягом усього строку навчання. При одночасному навчанні за двома освітньо-професійними програмами за напрямками або спеціальностями за місцем навчання за кошти фізичних, юридичних осіб зберігаються завірені копії документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень державного зразка та додатка до нього, копії сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання. Зазначені копії документів зберігаються в Університеті протягом строку навчання разом з оригіналом довідки вищого навчального закладу, у якому зберігаються оригінали документів. Довідка видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому зберігаються оригінали вищезазначених документів.

14.3. Особи, які в установлений строк не подали до Приймальної комісії оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього, медичної довідки, сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та Правилами прийому до Університету (не виконали вимог для зарахування), втрачають право зарахування на навчання за державним замовленням, а також на навчання за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів.

## **XV. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

15.1. Після завершення першого встановленого строку вибору вступниками місця навчання (п'ять календарних днів після оприлюднення першого списку рекомендованих до зарахування) Приймальна комісія Університету здійснює коригування списку рекомендованих для зарахування осіб:

приймає рішення про зарахування вступників, які були рекомендовані та виконали вимоги для зарахування (подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, медичної

довідки, сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та Правилами прийому, до Приймальної комісії Університету;

анулює надані раніше рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, медичної довідки, сертифікату (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та Правилами прийому, до Приймальної комісії Університету);

у разі наявності вакантних місць надає рекомендації до зарахування особам з числа вступників, які не отримували рекомендацію раніше, відповідно до рейтингових списків за кожним напрямом (спеціальністю).

15.2. Після оприлюднення другого (5 серпня) та третього (8 серпня) списків вступників, рекомендованих до зарахування, встановлюється по три дні для виконання вступниками вимог для зарахування. Вступники, які до 10 серпня включно не подали до Приймальної комісії оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, медичної довідки, сертифікату (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та Правилами прийому, втрачають право зарахування на навчання за державним замовленням, а також на навчання за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів.

15.3. Після виконання вступниками всіх вимог для зарахування на навчання за державним замовленням у визначених обсягах формуються списки рекомендованих для зарахування на навчання за кошти юридичних та фізичних осіб.

Вступники, у яких було відкликано рекомендацію для зарахування на місця державного замовлення, можуть бути рекомендовані до зарахування на навчання за кошти юридичних та фізичних осіб.

Виконання умов для зарахування за кошти юридичних та фізичних відбувається відповідно до строків зазначених у розділі IV цих Правил.

15.4. Оголошення списків рекомендованих для зарахування здійснюється відповідно до розділу XIII цих Правил.

## **XVI. Наказ про зарахування**

16.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і веб-сайті Університету у вигляді списку зарахованих.

16.2. Накази про зарахування на навчання за формою, встановленою Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, надсилаються до Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

16.3. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією лише за письмовою заявою вступника або в разі виявлення порушень законодавства з боку вступника,

передбачених пунктом 19.4 розділу XIX цих Правил.

Питання про відрахування вступника за власним бажанням та повернення йому оригіналів документів розглядається в день подання вступником письмової заяви.

16.4. Рішення щодо зарахування вступника з оплатою його навчання за рахунок державного пільгового довгострокового кредиту приймається за заявою вступника, що подається до Приймальної комісії, на підставі результатів участі у конкурсі відповідно до встановленої Університету квоти.

## **XVII. Особливості прийому та навчання іноземців та осіб без громадянства до Університету**

17.1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законом України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» (із змінами), Указами Президента України від 25.03.94 № 112 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними прикордонними областями Російської Федерації» та від 03.06.94 № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановами Кабінету Міністрів України від 26.02.93 № 136 «Про навчання іноземних громадян в Україні» (із змінами) та від 05.08.98 № 1238 «Про затвердження Положення про прийом іноземців та осіб без громадянства на навчання до вищих навчальних закладів». Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання на підставі направлень Міністерства освіти і науки, молоді та спорту в межах обсягу державного замовлення.

17.2. Закордонні українці, які отримали направлення на навчання від українських національно-культурних товариств, при вступі до Університету за напрямом підготовки «професійна освіта» користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, у тому числі при вступі на навчання за державним замовленням. Вони беруть участь у конкурсі щодо зарахування на таких самих підставах, як і громадяни України.

17.3. При вступі на інші напрями підготовки (спеціальності) закордонні українці, які отримали направлення на навчання від українських національно-культурних товариств, користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, якщо вони були учасниками міжнародних олімпіад із загальноосвітніх предметів, вступне випробування з яких визначено Університетом як профільне для вступу на обраний вступником напрям підготовки (спеціальність).

17.4. Іноземці, які здобули повну загальну середню освіту у закордонних школах з вивченням української мови, та закордонні українці приймаються до Університету за вступними екзаменами, передбаченими Правилами прийому Університету, у межах установлених квот за рекомендаціями національних культурних українських товариств та

дипломатичних установ України за кордоном.

### **XVIII. Додаткове зарахування до Університету та зберігання робіт вступників**

18.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відрховуються з Університету. На звільнені при цьому місця може проводитися додаткове зарахування за конкурсом осіб, які подали сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання (успішно склали вступні випробування, що проводив Університет), і не пройшли за конкурсом на навчання.

18.2. Роботи вступників (у т.ч. аркуші підготовки до усної відповіді, листки співбесіди), виконані ними на вступних екзаменах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт. Якщо такий вступник рекомендований до зарахування до іншого навчального закладу за результатами поточних вступних екзаменів, то його вступні роботи надсилаються до цього вищого навчального закладу за відповідним запитом.

### **XIX. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Університету**

19.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації не більше двох осіб від одного засобу.

Приймальна комісія Університету при проведенні акредитації керується положеннями Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про систему суспільного телебачення і радіомовлення в Україні», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів».

Необхідні вимоги до засобів масової інформації: наявність державної реєстрації, необхідна тематична спрямованість видання, тимчасова акредитація на термін, необхідний для виконання конкретного завдання редакції.

Для отримання акредитації представники засобів масової інформації подають заявки, в яких вказують: 1) повне найменування засобу масової інформації, тираж, періодичність, регіон розповсюдження, поштова та електронна адреси, номери телефонів і факсів редакції; 2) прізвища, ім'я та по-батькові журналіста(тів); 3) вид акредитації (тимчасова/постійна). Додатки: копія свідоцтва про державну реєстрацію, останній номер видання за поточний рік. Рішення про акредитацію приймається на засіданні Приймальної комісії у семиденний термін після подання заявки.

Права акредитованих журналістів: завчасно отримувати інформацію

про заплановані засідання, наради та інші заходи; ознайомлюватися із інформаційно-довідковими матеріалами (порядок денний, протоколи засідань тощо); бути присутніми під час відкритих засідань; користуватися необхідними технічними засобами.

Обов'язки акредитованих журналістів: дотримуватися правил внутрішнього розпорядку установи; не втручатися у хід засідання; всебічно й об'єктивно інформувати читачів, телеглядачів про хід вступної кампанії в Університеті; не використовувати свої професійні можливості з метою приховування або фальсифікації суспільно значущих відомостей, розповсюдження чуток, збирання інформації для сторонньої особи або організації, що не є засобом масової інформації; не використовувати своє право на розповсюдження інформації з метою приниження репутації Університету; дотримуватися законодавства та загальноприйнятих норм журналістської етики.

Приймальна комісія може відмовити в акредитації представникам рекламних, довідкових, комерційних засобів масової інформації; редакціям, що подали документи, які не відповідають дійсності.

19.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії до засідання.

19.3. Голова приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання. В особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюються та оприлюднюються на інформаційних стендах Приймальної комісії.

19.4. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування поза конкурсом, права на першочергове зарахування, права на зарахування за співбесідою, про здобуту раніше освіти, про участь в олімпіадах та конкурсах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, є підставою для відрахування студента.

19.5. Інформування громадськості про подання заяв на вступ до Університету здійснюється за даними Єдиної державної електронної бази з питань освіти інформаційною системою «Конкурс».

Приймальна комісія подає у встановленому порядку отримані від вступників відомості до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Правила прийому до Миколаївського державного аграрного університету схвалено на засіданні Приймальної комісії "10" листопада 2011 року, протокол № 27.

Додаток 1 до Правил прийому до Миколаївського державного аграрного університету в 2012 році

**Перелік освітньо-кваліфікаційних рівнів та напрямів підготовки (спеціальностей),**

**за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання**

**Освітньо-кваліфікаційний рівень магістра**

Напрями підготовки		Спеціальності		Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн.	
Код	Назва	Код	Назва	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0101	Педагогічна освіта	8.01010401	Професійна освіта. Технологія виробництва і переробка продуктів сільського господарства	15	15	1,5 роки	1,5 роки	3700	2800
0305	Економіка та підприємництво	8.03050901	Облік і аудит	50	50	1,5 роки	2 роки	7000	4700
0306	Менеджмент і адміністрування	8.03060101	Менеджмент організацій і адміністрування	25	25	1,5 роки	2 роки	6700	4400
		8.03060104	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності	50	50	1,5 роки	2 роки	6800	4600
0901	Сільське господарство і лісництво	8.09010101	Агрономія	75	75	1,5 роки	2 роки	4200	2900
		8.09010201	Технології виробництва і переробки продукції тваринництва	75	75	1,5 роки	2 роки	6200	4200
1001	Техніка та енергетика аграрного виробництва	8.10010101	Енергетика сільськогосподарського виробництва	15	15	1,5 роки	1,5 роки	5600	3300
		8.10010203	Механізація сільського господарства	75	75	1,5 роки	1,5 роки	4700	3100

### Освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста

Напрями підготовки		Спеціальності		Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн.	
Код	Назва	Код	Назва	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
0101	Педагогічна освіта	7.01010401	Професійна освіта. Технологія виробництва і переробка продуктів сільського господарства	50	50	1 рік	1 рік	3600	2700
0305	Економіка та підприємництво	7.03050901	Облік і аудит	150	150	1 рік	1,5 роки	6900	4600
0306	Менеджмент і адміністрування	7.03060101	Менеджмент організацій і адміністрування	125	125	1 рік	1,5 роки	6600	4300
		7.03060104	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності	50	50	1 рік	1,5 роки	6700	4400
0901	Сільське господарство і лісництво	7.09010101	Агрономія	50	50	1 рік	1,5 роки	4100	2800
		7.09010201	Технології виробництва і переробки продукції тваринництва	50	50	1 рік	1,5 роки	6100	4100
1001	Техніка та енергетика аграрного виробництва	7.10010101	Енергетика сільськогосподарського виробництва	50	50	1 рік	1 рік	5500	3200
		7.10010203	Механізація сільського господарства	25	25	1 рік	1 рік	4500	3000

## Освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра

Галузі знань		Напрями підготовки		Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн.	
Шифр	Найменування	Код	Назва	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
0101	Педагогічна освіта	6.010104	Професійна освіта. Технологія виробництва і переробка продуктів сільського господарства	50	50	4 роки	5 років	3500	2500
0305	Економіка та підприємництво	6.030509	Облік і аудит	200	200	4 роки	4,5 роки	6800	4400
0306	Менеджмент і адміністрування	6.030601	Менеджмент	250	250	4 роки	4,5 роки	6600	4300
0901	Сільське господарство і лісництво	6.090101	Агрономія	125	125	4 роки	4,5 роки	4000	2600
		6.090102	Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва	125	125	4 роки	4,5 роки	6000	4000
1001	Техніка та енергетика аграрного виробництва	6.100101	Енергетика та електротехнічні системи в агропромисловому комплексі	50	50	4 роки	5 років	5400	3100
		6.100102	Процеси, машини та обладнання агропромислового виробництва	100	100	4 роки	5 років	4400	2900

Додаток 2 до Правил прийому до Миколаївського державного аграрного університету в 2012 році

**Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти  
(вступних екзаменів)**

**Для вступників на основі повної загальної середньої освіти**

Напрями підготовки освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра			Перелік конкурсних предметів (* - вступних екзаменів)	Статус предмету	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом
Назва	Код	Квота пільгових категорій			
1	2	3	4	5	6
Професійна освіта. Технологія виробництва і переробка продуктів сільського господарства	6.010104	Встановлено <u>15</u> відсотків	1. Українська мова та література*		124
			2. Математика*	Профільний	140
			3. Фізика* або хімія		124
Облік і аудит	6.030509	Встановлено <u>15</u> відсотків	1. Українська мова та література*		124
			2. Математика*	Профільний	140
			3. Історія України або географія*		124
Менеджмент	6.030601	Встановлено <u>15</u> відсотків	1. Українська мова та література*		124
			2. Математика*	Профільний	140
			3. Географія* або іноземна мова		124
Агрономія	6.090101	Встановлено <u>15</u> відсотків	1. Українська мова та література*		124
			2. Біологія*	Профільний	140
			3. Хімія або математика*		124

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва	6.090102	<b>Встановлено <u>15</u> відсотків</b>	<b>1. Українська мова та література*</b>		<b>124</b>
			<b>2. Біологія*</b>	<b>Профільний</b>	<b>140</b>
			<b>3. Математика* або фізика</b>		<b>124</b>
Енергетика та електротехнічні системи в агропромисловому комплексі	6.100101	<b>Встановлено <u>15</u> відсотків</b>	<b>1. Українська мова та література*</b>		<b>124</b>
			<b>2. Математика*</b>	<b>Профільний</b>	<b>140</b>
			<b>3. Фізика* або іноземна мова</b>		<b>124</b>
Процеси, машини та обладнання агропромислового виробництва	6.100102	<b>Встановлено <u>15</u> відсотків</b>	<b>1. Українська мова та література*</b>		<b>124</b>
			<b>2. Математика*</b>	<b>Профільний</b>	<b>140</b>
			<b>3. Фізика* або іноземна мова</b>		<b>124</b>

\* - Вступні іспити, для осіб які мають право складати їх, відповідно до п. 5.7., 5.8., 5.9. та 5.10. цих Правил

Додаток 3 до Правил прийому до Миколаївського державного аграрного університету в 2012 році

Таблиця відповідності

середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, значенням 200-бальної шкали

<b>1</b>	<b>106,0</b>
1,1	106,6
1,2	107,2
1,3	107,8
1,4	108,4
1,5	109,0
1,6	109,6
1,7	110,2
1,8	110,8
1,9	111,4
<b>2</b>	<b>112,0</b>
2,1	112,6
2,2	113,2
2,3	113,8
2,4	114,4
2,5	115,0
2,6	115,6
2,7	116,2
2,8	116,8
2,9	117,4
<b>3</b>	<b>118,0</b>
3,1	118,6
3,2	119,2
3,3	119,8
3,4	120,4

3,5	121,0
3,6	121,6
3,7	122,2
3,8	122,8
3,9	123,4
<b>4</b>	<b>124,0</b>
4,1	125,0
4,2	125,9
4,3	126,9
4,4	127,8
4,5	128,8
4,6	129,7
4,7	130,7
4,8	131,6
4,9	132,6
<b>5</b>	<b>133,5</b>
5,1	134,5
5,2	135,4
5,3	136,4
5,4	137,3
5,5	138,3
5,6	139,2
5,7	140,2
5,8	141,1
5,9	142,1

<b>6</b>	<b>143,0</b>
6,1	144,0
6,2	144,9
6,3	145,9
6,4	146,8
6,5	147,8
6,6	148,7
6,7	149,7
6,8	150,6
6,9	151,6
<b>7</b>	<b>152,5</b>
7,1	153,5
7,2	154,4
7,3	155,4
7,4	156,3
7,5	157,3
7,6	158,2
7,7	159,2
7,8	160,1
7,9	161,1
<b>8</b>	<b>162,0</b>
8,1	163,0
8,2	163,9
8,3	164,9
8,4	165,8

8,5	166,8
8,6	167,7
8,7	168,7
8,8	169,6
8,9	170,5
<b>9</b>	<b>171,5</b>
9,1	172,4
9,2	173,4
9,3	174,3
9,4	175,3
9,5	176,2
9,6	177,2
9,7	178,1
9,8	179,1
9,9	180,0
<b>10</b>	<b>181,0</b>
10,1	181,9
10,2	182,9
10,3	183,8
10,4	184,8
10,5	185,7
10,6	186,7
10,7	187,6
10,8	188,6
10,9	189,5

<b>11</b>	<b>190,5</b>
11,1	191,4
11,2	192,4
11,3	193,3
11,4	194,3
11,5	195,2
11,6	196,2
11,7	197,1
11,8	198,1
11,9	199,0
<b>12</b>	<b>200,0</b>

*Додаток 4*  
*до Правил прийому до*  
*Миколаївського державного*  
*аграрного університету в 2012 році*

**Таблиця відповідності щодо нарахування додаткових балів слухачам  
підготовчих курсів Миколаївського ДАУ при вступі до університету у 2012  
році з профільного предмету – математики для напрямів підготовки  
6.100101 "Енергетика та електротехнічні системи в агропромисловому  
комплексі" та 6.100102 "Процеси, машини та обладнання  
агропромислового виробництва"**

101	0	126	5	151	10	176	15
102	0	127	5	152	10	177	15
103	1	128	6	153	11	178	16
104	1	129	6	154	11	179	16
105	1	130	6	155	11	180	16
106	1	131	6	156	11	181	16
107	1	132	6	157	11	182	16
108	2	133	7	158	12	183	17
109	2	134	7	159	12	184	17
110	2	135	7	160	12	185	17
111	2	136	7	161	12	186	17
112	2	137	7	162	12	187	17
113	3	138	8	163	13	188	18
114	3	139	8	164	13	189	18
115	3	140	8	165	13	190	18
116	3	141	8	166	13	191	18
117	3	142	8	167	13	192	18
118	4	143	9	168	14	193	19
119	4	144	9	169	14	194	19
120	4	145	9	170	14	195	19
121	4	146	9	171	14	196	19
122	4	147	9	172	14	197	19
123	5	148	10	173	15	198	20
124	5	149	10	174	15	199	20
125	5	150	10	175	15	200	20

*Додаток 5  
до Правил прийому до  
Миколаївського державного  
аграрного університету в 2012 році*

## **Порядок подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до Миколаївського державного аграрного університету**

### **I. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до Миколаївського державного аграрного університету (далі – Університет) IV рівня акредитації та їх розгляду Університетом (далі – Порядок), розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 752.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до Університету (далі – електронна заява) – запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти шляхом заповнення ним в режимі он-лайн електронної форми на інтернет-сайті за адресою <http://ez.osvita-vsiv.org.ua> та містить відомості про обраний ним вищий навчальний заклад і напрям (спеціальність);

особистий електронний кабінет вступника – web-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до Університету та контролює її статус;

статус електронної заяви – параметр електронної заяви, що встановлюється Університетом в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та відображається в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «статус електронної заяви» може набувати таких значень:

«заяву подано до ВНЗ» – підтвердження факту подання електронної заяви до Університету;

«заява потребує уточнення» – інформація про те, що електронну заяву прийнято Університетом до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Після присвоєння електронній заяві цього статусу Університет невідкладно надсилає вступнику повідомлення з переліком даних, які потребують уточнення та в який спосіб їх необхідно подати;

«заяву зареєстровано у ВНЗ» – інформація про те, що електронну заяву прийнято Університетом до розгляду, заведено особову справу вступника з персональним номером та розпочато процес щодо прийняття рішення про допуск вступника до участі у конкурсному відборі;

«власника заяви допущено до участі у конкурсному відборі» – інформація

про те, що власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі;

«власника заяви не допущено до участі у конкурсному відборі» - інформація про те, що власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення Приймальної комісії. При присвоєнні електронній заяві цього статусу Університет зазначає причину відмови;

«власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти державного бюджету» - інформація про проходження вступником конкурсного відбору на навчання за кошти державного бюджету. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання за кошти державного бюджету вступник зобов'язаний виконати вимоги другого абзацу пункту 14.1 розділу XIV Правил прийому;

«власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб» - інформація про проходження вступником конкурсного відбору на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб вступник зобов'язаний виконати вимоги другого абзацу пункту 14.1 розділу XIV Правил прийому;

«власника заяви не рекомендовано до зарахування на навчання за кошти державного бюджету» - інформація про те, що вступник не пройшов конкурсний відбір на навчання за кошти державного бюджету;

«власника заяви не рекомендовано до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб» - інформація про те, що вступник не пройшов конкурсний відбір на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб;

«власника заяви виключено із списку рекомендованих до зарахування на навчання за кошти державного бюджету» - інформація про те, що вступник втратив право бути зарахованим на навчання до Університету за кошти державного бюджету у зв'язку з невиконанням вимог пункту 15.2 розділу XV Правил прийому;

«власника заяви зараховано на навчання до ВНЗ» - інформація про те, що наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до Університету.

1.3. Університет подає не пізніше ніж до 1 березня до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Єдина база) такі відомості:

перелік напрямів за якими Університет оголошує прийом на навчання, із зазначенням структурних підрозділів (факультетів, інститутів), на яких ведеться підготовка за кожним напрямом;

ліцензовані обсяги за кожним напрямом з розподілом по структурних підрозділах (факультетах, інститутах), на яких ведеться підготовка.

## **II. Подання електронної заяви**

2.1. Електронну заяву можуть подати вступники, які мають атестат про

повну загальну середню освіту, сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання, виданий у 2012 році, або сертифікати чи їх дублікати 2008, або 2009, або 2010, або 2011 року та вступають на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра та не мають підстав для особливих умов зарахування. Прізвище, ім'я, по батькові вступника у сертифікатах зовнішнього незалежного оцінювання різних років повинно збігатися з прізвищем, іменем, по батькові вступника в атестаті про повну загальну середню освіту.

2.2. Для подання електронної заяви вступник повинен зареєструватись на інтернет-сайті за адресою <http://ez.osvita-vsim.org.ua>.

2.3. Під час реєстрації вступник подає такі дані:  
адресу електронної пошти, до якої має доступ вступник;  
номер, пін-код та рік отримання сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання;  
серію та номер атестата про повну загальну середню освіту.

2.4. Подані вступником дані, що передбачені пунктом 2.3 цього розділу Порядку, перевіряються в Єдиній базі.

2.5. У разі збігу прізвища, імені, по батькові вступника, що зазначені у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання та в атестаті про повну загальну середню освіту, дані про які знаходяться в Єдиній базі, вступник отримує логін та пароль для доступу до особистого електронного кабінету.

У разі втрати логіну та паролю вступник може відновити їх за умови звернення до служби технічної підтримки Адміністратора Єдиної бази.

2.6. Доступ до особистого електронного кабінету вступник отримує після введення свого логіна та паролю на інтернет-сайті за адресою <http://ez.osvita-vsim.org.ua>.

2.7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить до Єдиної бази такі дані про себе: стать, місце проживання, номери телефонів (домашній та/або мобільний із зазначенням телефонних кодів), дату видачі медичної довідки за формою № 086-о, середній бал додатка до атестата про повну загальну середню освіту, визначений відповідно до пункту 6.2 розділу VI Правил прийому, та обирає вищий навчальний заклад і напрям (спеціальність).

Крім того, вступник в особистому електронному кабінеті може внести дані щодо інших власних сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання.

2.8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі Єдиної бази, до якого має доступ вищий навчальний заклад, обраний вступником. У момент подання електронна заява отримує статус «Заяву подано до ВНЗ».

2.9. Подана електронна заява може бути анульована вступником в особистому електронному кабінеті до моменту отримання статусу «Заяву зареєстровано у ВНЗ» або «Заява потребує уточнення».

2.10. Електронна заява, яка протягом 48 годин з моменту подання вступником не отримала іншого статусу, ніж «Заяву подано до ВНЗ», автоматично анулюється.

### **III. Прийняття та розгляд електронної заяви Приймальною комісією Університету**

3.1. Університет не пізніше ніж до 1 березня призначає уповноважену особу Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв (далі – уповноважена особа), яка є відповідальною за вчасне прийняття та розгляд електронних заяв.

3.2. Уповноважена особа відповідає за прийняття до розгляду електронних заяв, що відображені в розділі Єдиної бази, до якого має доступ Університет, протягом однієї години після їх надходження, але не пізніше ніж до кінця поточного робочого дня.

3.3. Визначення статусу електронної заяви, що прийнята до розгляду, здійснюється Приймальною комісією Університету протягом 24 годин з часу її прийняття і відображається в особистому кабінеті вступника із значеннями: «Заяву зареєстровано у ВНЗ» або «Заява потребує уточнень».

При встановленні електронній заяві статусу «Заява потребує уточнень» уповноважена особа невідкладно вносить до відповідного розділу Єдиної бази вичерпний перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Заяву зареєстровано у ВНЗ».

3.4. На підставі рішення Приймальної комісії Університету про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до Університету уповноважена особа встановлює один з таких статусів електронної заяви вступника: «Власника заяви допущено до участі у конкурсному відборі», «Власника заяви не допущено до участі у конкурсному відборі».

3.5. Уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника, який пройшов конкурсний відбір та до якого Приймальною комісією прийнято рішення про рекомендацію до зарахування на навчання відповідно до розділу XIII Правил прийому, зі статусу «Власника заяви допущено до участі у конкурсному відборі» на статус «Власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти державного бюджету».

Для електронних заяв, поданих вступниками, відносно яких рішення про рекомендацію до зарахування на навчання за кошти державного бюджету Приймальною комісією не прийнято, встановлюється статус «Власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб».

Зміна статусу електронної заяви вступника здійснюється не пізніше ніж до

12 години дня, в який Приймальною комісією прийнято таке рішення

При коригуванні списку рекомендованих до зарахування згідно з розділом XV Правил прийому раніше отриманий статус розгляду електронних заяв вступників зі статусу «Власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб» в строки, встановлені пунктом 13.2 розділу XIII Правил прийому, може бути змінено на статус «Власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти державного бюджету».

3.6. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як «Власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти державного бюджету» або «Власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб», зобов'язаний виконати вимоги другого абзацу пункту 14.1 розділу XIV Правил прийому.

3.7. Після виконання вступником вимог, передбачених пунктом 3.6 цього розділу, ректор Університету на підставі рішення Приймальної комісії про рекомендування на зарахування для навчання видає наказ про зарахування на навчання такого вступника. Уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Власника заяви зараховано на навчання до ВНЗ»

3.8. У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти державного бюджету» або «Власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб», вимог, передбачених пунктом 3.6 цього розділу, рішення про рекомендування його на зарахування анулюється Приймальною комісією Університету. На підставі цього уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на статус «Власника заяви виключено із списку рекомендованих до зарахування на навчання за кошти державного бюджету» або «Власника заяви виключено із списку рекомендованих до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб».